图书馆党支部工作考核量化评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考评要素** | **考评内容** | **基础分** | **打分** |
| **一、支部**  **班子建设** | 1.支委会班子健全，并按时进行换届改选，出现缺额能及时进行增补，委员分工明确。 | **9** |  |
| 2.认真做好支委会思想作风建设，按时并有成效地开好支委生活会，坚持民主集中制。 | **9** |  |
| **二、支部**  **制度建设** | 3.严格执行“三会一课”制度。支委会一般每月召开1次；党小组会每月1次，不设党小组的支部不召开；党员大会一般每三个月召开1次；党课每年不少于1次。支委会少开一次扣2分，党员大会少开一次扣3分，党课少办一次扣5分。 | **15** |  |
| 4.坚持支部主题党日活动制度。支部每月举办1次“支部主题党日”活动，少办1次扣5分。 | **15** |  |
| 5.定期召开民主生活会和组织生活会。支部每年至少组织1次民主生活会和2次组织生活会，少办1次扣2分。 | **10** |  |
| 6.实行谈心谈话制度。支委会成员每年应当与支部党员开展至少1次谈心谈话，并做好谈话记录，少一人次扣1分。 | **5** |  |
| 7.做好民主评议党员工作。每年对党员进行1次民主评议，并做好记录，未开展扣5分。 | **5** |  |
| 8.坚持请示汇报制度。每年开学第一个月内向党总支提交年度支部工作计划，每年年尾提交支部工作总结。少一项扣2分。 | **5** |  |
| **三、党员**  **发展** | 9.严格按照《党章》标准和党员发展方针，科学制定年度培养、教育和发展计划，积极慎重地做好发展党员工作。党支部注重在优秀中青年馆员中发展党员，每发展优秀馆员党员1名，奖励1分。 | **1** |  |
| 10.每年年底向图书馆党总支及时上交下年度党员发展计划；平时及时报备入党申请人、入党积极分子、拟发展对象情况。 | **1** |  |
| **四、党员教育管理** | 11.每月开展1次党员教育活动，支部书记带头讲党课每年不少于1次。教育活动少开展1次扣1分，支部书记讲党课少1次扣5分。 | **5** |  |
| 12.支部按要求积极组织党员参加校党委和图书馆党总支的各种会议或思想教育活动，各支部每缺勤1人次扣0.5分，以图书馆考勤记录本为准。 | **10** |  |
| 13.督促党员主动、及时、足额交纳党费，落实党费缴纳互签制度。党员每季度末主动向党支部交纳党费，党支部每季度末向图书馆党总支缴纳党费并做好登记，每迟交1次扣3分。 | **10** |  |
| **五、支部**  **活动开展** | 14.每年党支部组织一定数量有特色、有意义、有影响力的“主题党日活动”，并提交支部案例，每一项奖励3分。（加分项） |  |  |
| 15.积极开展新闻宣传，报道支部党建情况和党员先进事迹，校级以上报道每项奖励4分，校级报道每项奖励2分，图书馆报道每项奖励0.5分。（加分项） |  |  |
| **六、其他** | 16.支部成员有违法乱纪，师德师风失范的，每人次扣50分，取消当年“先进党组织”评选资格。（加分项） |  |  |
| **合计** |  |  |  |
| **拟评定等级** | |  | |

**党支部书记签字： 图书馆党总支书记签字：**

**年 月 日 年 月 日**